

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

GEMEENTE BORSBEEK

ZITTING VAN MAANDAG 27 JANUARI 2014

Aanwezig : Michaël Vermeiren, voorzitter
Dis Van Berckelaer, burgemeester
Walter Kiebooms, Ken Casier, Kristof Van de Velde, Joris Heirbaut,
Peter Vindevogel, Rita Schouppe-Moons, schepenen
Leo Vlaeymans, Resy Beets, Ann Coemans, Wendy Somers,
Tom Verboven, Ilse Verbeeck, Anita Van den Bulck,
Kristine Goossens, Steven Janssens, Geert Van de Laar,
Rita Verdickt, Peter Van Hoof, Miche De Ceuster-Claessens, raadsleden
De Busser Luc, secretaris

0003 Huishoudelijk reglement gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening: goedkeuring.

Voorgeschiedenis

- het besluit van de gemeenteraad van 16 september 2013 tot samenstelling van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening;
- het besluit van de deputatie van de provincie Antwerpen van 10 oktober 2013 tot goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing.

Juridische grond

Is van toepassing:

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, in het bijzonder artikel 1.3.3. §8: *“De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening stelt haar huishoudelijk reglement op. Dit reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.”*

Motivering

Op 9 december 2013 stelde de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening het huishoudelijk reglement op. Het reglement werd in dezelfde zitting goedgekeurd door de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

De gemeenteraad neemt kennis van het reglement van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

De gemeenteraad stelt vast dat het huishoudelijk reglement is opgemaakt in overeenstemming met:

- artikel 1.3.3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000, tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;
- het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse regering van 3 juli 2009, tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Financiële weerslag

geen

Besluit: eenparig

De gemeenteraad keurt het onderstaande huishoudelijk reglement van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening goed voor de periode 2013-2018.

Dit huishoudelijk reglement regelt de interne werking van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening van de gemeente Borsbeek (hierna GECORO genoemd), overeenkomstig artikel 1.3.3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, overeenkomstig het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000, tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, overeenkomstig het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening en overeenkomstig die elementen die door de GECORO van Borsbeek nodig worden geacht voor de goede werking van de commissie.

▪ **Artikel 1: doelstelling**

Naast de opdrachten die de GECORO heeft in het kader van het decreet van 18/05/1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening kan de GECORO advies geven, opmerkingen maken, voorstellen doen of activiteiten ontwikkelen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening.

De GECORO kan dit doen op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen, van de gemeenteraad of van de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar.

De adviezen, voorstellen of activiteiten van de GECORO hebben steeds tot doel de kwaliteit van de ruimtelijke ordening binnen de gemeente te waarborgen.

▪ **Artikel 2: samenstelling van de commissie**

De commissie is samengesteld uit een voorzitter, vaste secretaris, leden en plaatsvervangende leden.

§ 1. de voorzitter:

Zoals bepaald in artikel 1.3.3.§3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening wordt de voorzitter door het schepencollege voorgedragen en benoemd door de gemeenteraad voor een periode van 6 jaar.

De voorzitter organiseert de werking van de commissie en van de eventuele werkgroepen. Hij roept de GECORO samen, opent, leidt en sluit de vergadering. Hij leidt de agendapunten in en licht ze toe, hierbij eventueel bijgestaan door de secretaris of andere effectieve of plaatsvervangende leden van de commissie of door derden. Hij legt de stukken voor waarvoor advies gevraagd wordt. De voorzitter formuleert het advies van de GECORO, zorgt ervoor dat het advies besproken wordt en organiseert de stemming over het advies.

In het geval dat de voorzitter de vergadering van de commissie of de werkgroepen niet zoals voorzien bijwoont, wordt de vergadering geleid door het oudste aanwezige lid dat dan de functie zal uitoefenen van voorzitter ad interim. De voorzitter ad interim oefent dezelfde taken uit als de voorzitter en heeft in die omstandigheden dezelfde bevoegdheden als de voorzitter.

§ 2. de vaste secretaris:

Zoals bepaald in artikel 1.3.3.§3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening wordt de vaste secretaris door het schepencollege voorgedragen en benoemd door de gemeenteraad voor een periode van 6 jaar.

De secretaris staat de voorzitter en de leden bij in de uitoefening van hun taak. Hij zorgt voor de praktische organisatie van de vergaderingen en maakt het verslag op, bezorgt de agenda, het verslag van de vorige vergadering en de nodige informatie aan de leden, legt de stukken ter inzage, noteert de aanwezigheden op de vergaderingen en neemt de stemmingen op.

De secretaris kan toelichtingen geven bij de agendapunten, deelnemen aan de besprekingen en de beraadslagingen, maar niet aan de stemmingen. De secretaris is wel aanwezig bij de stemmingen.

De secretaris kan zich laten bijstaan door een personeelslid van de gemeentelijke administratie dat hiertoe door het college van burgemeester en schepenen is aangesteld.

De secretaris bezorgt het verslag van de vergaderingen eveneens aan het college van burgemeester en schepenen en aan de fracties.

De secretaris volgt de aanwezigheid op van de effectieve leden en informeert de commissie wanneer een effectief lid meer dan driemaal achtereenvolgens afwezig is zonder verantwoording en zonder aanwezigheid van zijn plaatsvervanger. In dat geval wordt het lid geschorst uit de commissie en dient er een nieuw lid te worden aangesteld. Na twee opeenvolgende afwezigheden, zonder verantwoording en zonder aanwezigheid van de plaatsvervanger, neemt de secretaris contact op met het effectieve lid in kwestie om hem op de hoogte te stellen van de consequenties van een derde, opeenvolgende afwezigheid.

In het geval dat de secretaris de vergadering van de commissie of de werkgroepen niet kan bijwonen, wordt zijn taak waargenomen door het personeelslid van de gemeentelijke administratie dat de secretaris bijstaat.

Indien het personeelslid eveneens niet aanwezig kan zijn, kan de vergadering een van de leden aanwijzen als waarnemend secretaris.

§ 3. leden en plaatsvervangers:

Zoals bepaald in artikel 1.3.3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bestaan de leden van de GECORO minstens voor $\frac{1}{4}$ uit deskundigen, de voorzitter inbegrepen. De overige leden bestaan uit vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente.

Overeenkomstig artikel 200 van het gemeentedecreet en artikel 193 van het provinciedecreet geldt voor de samenstelling van de GECORO de tweederde regel. Dit betekent dat minstens één derde van de leden van het andere geslacht moet zijn.

Elk lid heeft een plaatsvervanger, met uitzondering van de voorzitter.

De gemeenteraad stelt de leden en de plaatsvervangers aan voor een periode van 6 jaar. Deze aanstelling is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad, moet er worden overgegaan tot de aanstelling van een nieuwe GECORO.

Een effectief lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, bevestigt dit schriftelijk aan de voorzitter. Het effectief lid wordt vervangen door zijn plaatsvervanger totdat een nieuw effectief lid is aangeduid. Indien het een vertegenwoordiger van een maatschappelijke geleding betreft, dan richt de voorzitter een schrijven aan de betrokken organisatie met de vraag een nieuwe kandidaat voor te dragen.

Zowel effectieve leden als plaatsvervangende leden kunnen bij de vergaderingen aanwezig zijn. Plaatsvervangende leden kunnen de hele vergadering, inclusief beraadslaging en stemming, bijwonen. Indien het effectief lid aanwezig is, kan het plaatsvervangend lid wel aan de beraadslaging deelnemen maar niet aan de stemming.

Het lid (zowel effectief als plaatsvervangend) dat aanwezig is, tekent bij de aanvang van de vergadering de aanwezigheidslijst. Deze lijst wordt in het verslag opgenomen.

De plaatsvervangende leden krijgen dezelfde informatie als de effectieve leden.

▪ **Artikel 3: vertegenwoordigers van politieke fracties**

Overeenkomstig artikel 8 van het bovenvermeld uitvoeringsbesluit nodigt de GECORO voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad.

De commissie verzoekt de fracties een vertegenwoordiger aan te duiden en de naam van de vertegenwoordiger mee te delen aan de GECORO. De vertegenwoordigers van de fracties ontvangen dezelfde documenten als de leden van de GECORO. Zij zijn geen lid van de GECORO. Zij kunnen aanwezig zijn bij de toelichtingen, de besprekingen en de beraadslagingen, voor zover het een openbare zitting betreft, maar niet bij de stemmingen (zoals weergegeven in tabel 1).

▪ **Artikel 4: aanwezigheid van externe deskundigen**

De GECORO kan beroep doen op gemeentelijke en externe deskundigen om bepaalde materies nader toe te lichten en om met kennis van zaken te overleggen. De GECORO bepaalt welke deskundigen worden uitgenodigd. De gemeente draagt de eventuele kosten hiervoor.

De externe deskundigen mogen niet actief deelnemen aan de beraadslaging en de stemming (zoals weergegeven in tabel 1).

	VERGA- DERING	AAN- WEZIG VER- GADE- RING	BESPREKING		BERAADSLAGING		STEMMING	
			bij-wonen	deelnemen	bijwonen	deelnemen	bijwonen	deelnemen
'Gewone burger'	Openbaar	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	Nee	Nee
	Niet openbaar	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Externe deskundige	Openbaar	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
	Niet openbaar	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee
Vertegen- woordiger politieke fractie	Openbaar	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
	Niet openbaar	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee

Tabel 1: overzicht deelname aan GECORO (bron: www.gecoro-forum.be)

▪ **Artikel 5: werkgroepen**

§ 1. Voor de voorbereiding van complexe dossiers kunnen interne werkgroepen worden opgericht wanneer de GECORO dit nodig acht. Hiervoor is een 2/3 meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden nodig. De samenstelling wordt door de commissie bepaald. Alle geïnteresseerde leden, zowel effectieve als plaatsvervangers, van de GECORO hebben evenwel het recht de vergaderingen bij te wonen. De werkgroep beslist wanneer de vergaderingen doorgaan. De werkgroep wordt voorgezeten door een effectief lid aan te duiden door de commissie op voorstel van de voorzitter. Van elke werkgroep maakt tenminste één deskundige inzake ruimtelijke ordening deel uit. De werkgroepen volgen dezelfde werkwijze als de GECORO. Van iedere werkgroepvergadering wordt door de secretaris een verslag gemaakt. Hij bezorgt het verslag aan elk effectief en plaatsvervangend lid van de commissie. Het secretariaat wordt waargenomen door de secretaris van de commissie of een lid van de gemeentelijke administratie aan te duiden door het college van burgemeester en schepenen.

De werkgroepen kunnen een advies voorbereiden, maar ze kunnen geen autonome beslissingen nemen. Beslissingen worden genomen in de plenaire vergadering van de GECORO. Het ontwerpadvies van de werkgroepen mag dan ook niet extern verspreid worden vooraleer het door de GECORO is uitgebracht.

§ 2. Indien bepaalde onderwerpen het belang van de gemeente overschrijden, kan de GECORO met een 2/3 meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden beslissen dat de voorzitter contacten dient te leggen met één of meerdere GECORO's uit de naburige gemeenten met het oog op het oprichten van een intergemeentelijke werkgroep.

In onderling overleg bepalen de GECORO's de samenstelling en de werkwijze van deze intergemeentelijke werkgroep. Deze werkgroep kan geen beslissingen nemen.

§ 3. De werkgroepen worden automatisch ontbonden wanneer hun opdracht voltooid is.

▪ **Artikel 6: agenda**

De agenda wordt opgemaakt door de voorzitter en de secretaris. De secretaris vraagt regelmatig bij de gemeente na of bepaalde punten kunnen of moeten worden geagendeerd. Indien een lid een punt wenst te agenderen deelt hij dit mee op de vergadering voorafgaand aan de vergadering waarop het punt zal worden behandeld of ten minste drie weken voor de vergadering aan de voorzitter. Een punt kan bij hoogdringendheid door een effectief of plaatsvervangend lid geagendeerd worden bij aanvang van de vergadering indien het door 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden wordt aanvaard.

▪ **Artikel 7: oproeping**

De commissie komt minstens 4 maal per jaar samen en telkens wanneer het uitoefenen van de bevoegdheden dit vereist. De GECORO komt samen op uitnodiging van de voorzitter en secretaris.

De GECORO kan ook samenkomen op vraag van het college van burgemeester en schepenen, op vraag van de gemeenteraad, of op vraag van de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar. De GECORO kan ook samengeroepen worden op vraag van tenminste 2/3 van de effectieve leden van

de commissie. In voorgaande gevallen dient het verzoek tot samenroepen van de GECORO schriftelijk aan de voorzitter te worden gericht. Dit verzoek bevat:

- naam en adres van de aanvragers;
- een voorstel van datum;
- het te behandelen dossier;
- de motivatie waarom dit dossier door de GECORO behandeld moet worden

De leden moeten minstens 15 dagen voor de datum van vergadering schriftelijk uitgenodigd worden. De uitnodiging vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering evenals de voorgestelde agendapunten. Bij de uitnodiging worden de nodige documenten voor de vergadering gevoegd. Eventueel bijkomende stukken kunnen uitzonderlijk nog tot ten laatste drie werkdagen voor de vergadering aan de effectieve en plaatsvervangende leden worden bezorgd.

Een kopie van de oproeping, de agenda en het verslag worden elektronisch bezorgd aan de effectieve en plaatsvervangende leden die dat wensen.

De oproeping wordt verstuurd aan alle effectieve en plaatsvervangende leden, de vertegenwoordigers van de politieke fracties en aan het college van burgemeester en schepenen. Externe deskundigen worden specifiek aangeschreven.

Onder uitzonderlijke voorwaarden kan een vergadering bij hoogdringendheid worden samengeroepen. Dit geldt onder meer indien dringend adviezen moeten worden verstrekt. De oproep vermeldt de hoogdringendheid en de reden ervan.

▪ **Artikel 8: openbaarheid van vergaderingen**

De vergaderingen van de GECORO zijn openbaar voor wat de toelichtingen, de besprekingen en de beraadslaging over het advies betreft. De stemming gebeurt achter gesloten deuren.

De GECORO kan bij de aanvang van en tijdens een vergadering met een bijzondere meerderheid van minimaal 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden beslissen dat bepaalde agendapunten, ook wat betreft toelichting en bespreking, achter gesloten deuren zullen besproken en behandeld worden. Deze punten worden in dit geval verschoven naar het tweede, niet openbare, deel van de vergadering.

Een effectief of plaatsvervangend lid van de commissie dat persoonlijk belang heeft bij het besproken onderwerp, mag noch de beraadslaging over het advies van de commissie, noch de stemming erover bijwonen.

De niet-leden, andere dan de personen die zijn uitgenodigd om een toelichting te geven en de vertegenwoordigers van de politieke fracties, mogen niet deelnemen aan de bespreking. Journalisten delen voor het begin van de vergadering hun aanwezigheid aan de voorzitter mee die dit aan de aanwezige leden bekend maakt.

▪ **Artikel 9: vergaderingen**

Alvorens aan de vergadering deel te nemen, tekenen de effectieve en plaatsvervangende leden van de GECORO de aanwezigheidslijst. De namen van die leden worden vermeld in het verslag.

De voorzitter verklaart de vergadering voor geopend van zodra er voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen (zie artikel 10).

Wanneer een kwartier na het vastgestelde uur nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. De secretaris maakt hiervan melding.

Vooraleer er tot de bespreking wordt overgegaan, vraagt de voorzitter aan de aanwezige leden of iemand een persoonlijk belang heeft bij het te bespreken onderwerp. Indien een aanwezig lid inderdaad een persoonlijk belang heeft bij het te bespreken onderwerp, mag hij/zij de bespreking niet bijwonen overeenkomstig artikel 9 van het besluit van de Vlaamse regering van 19/05/2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

De vergaderingen worden op de volgende wijze gestructureerd:

1. bespreking, eventuele aanpassing en goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering. Elk lid heeft het recht om over het ontwerp van het verslag bezwaren te formuleren indien hij zelf aanwezig was. Indien de bezwaren gegrond zijn, worden ze door de secretaris opgenomen in het verslag.
2. beslissing over de opname van agendapunten bij hoogdringendheid. Tot hoogdringendheid kan slechts beslist worden door 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden. De namen van die leden worden in de notulen vermeld.
3. mededelingen van het college van burgemeester en schepenen en van leden.
4. afwerking van de agendapunten. Eerst worden de punten behandeld waarover geen advies moet worden verstrekt en nadien de punten ter advies. De behandeling van de punten waarover advies moet worden uitgebracht bestaat uit twee delen. Het eerste deel betreft de toelichting (informatief) en de bespreking en het tweede deel de beraadslaging en de stemming. De voorzitter deelt de uitslag van de stemmingen mee.
5. datum en agendapunten van de volgende vergadering.
6. varia.

Afhankelijk van de behoeften kan de volgorde van de agendapunten door de voorzitter worden gewijzigd.

Effectieve leden die verhinderd zijn, verwittigen de secretaris vooraf. Hierbij wordt meegedeeld of het plaatsvervangend lid zal aanwezig zijn. De namen van de verontschuldigde leden worden in het verslag opgenomen. Van het einde van het lidmaatschap, hetzij door ontslagneming, hetzij door ontslaggeving, wordt door de voorzitter melding gemaakt en het lid wordt hiervan verwittigd. De maatschappelijke geleiding, die door het lid vertegenwoordigd werd, kan een nieuwe kandidaat aanwijzen.

Er worden minimaal 4 vergaderingen per werkjaar geprogrammeerd zelfs indien geen specifieke adviesvragen voorliggen. Deze vergaderingen worden, naast adviesverlening, ook benut voor het toelichten, door leden of externen, en bespreken van onderwerpen die nuttig zijn om de taak van de commissie uit te voeren en die kunnen bijdragen tot een betere ruimtelijke ordening in de gemeente. Bij aanvang van ieder werkjaar doet de voorzitter een voorstel tot planning.

▪ **Artikel 10: stemming**

Overeenkomstig artikel 6 van het besluit van de Vlaamse regering van 19/05/2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beslissen.

Stemgerechtigd zijn zij die effectief lid zijn en zij die plaatsvervanger zijn van een effectief lid dat niet aanwezig is.

Is deze voorwaarde niet vervuld dan kan de GECORO op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal stemgerechtigde leden, geldig beslissen over de onderwerpen die op de agenda stonden van de vergadering waarop onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen de 24 uur na de eerste plaats vindt.

De commissie beslist bij meerderheid van stemmen¹ van de aanwezige stemgerechtigde leden. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. De vaste secretaris heeft geen stemrecht.

Overeenkomstig artikel 9 van het besluit van de Vlaamse regering van 19/05/2000, tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, mag een lid van de commissie dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de commissie, noch de stemming erover bijwonen.

Voor elke stemming beschrijft de voorzitter het voorstel van beslissing waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De leden stemmen in principe bij handopsteking. De voorzitter vraagt dan achtereenvolgens welke commissieleden 'ja' stemmen, 'neen' stemmen of zich onthouden.

De voorzitter stemt het laatst.

Een geheime stemming kan gebeuren wanneer dit door minimum de helft van de stemgerechtigde leden wordt gevraagd. Ingeval van geheime stemming gebeurt dit schriftelijk en door middel van voorbedrukte briefjes. Stemming over personen gebeurt steeds bij geheime stemming.

¹ Meerderheid van stemmen = de helft + één

De stemming wordt door de secretaris opgenomen die hierover verslag uitbrengt bij de voorzitter. De voorzitter deelt het resultaat mee aan de vergadering.

De GECORO beslist bij meerderheid welke adviezen verstrekt zullen worden, naast diegene die wettelijk vereist zijn.

▪ **Artikel 11: het verslag**

Het verslag bevat de samenvatting van wat in de GECORO wordt gezegd. Het geeft een overzicht van de vergadering weer met inzonderheid de toelichting van de bespreking en de beraadslaging en de uitslag van de stemmingen. In het verslag worden principieel geen namen vernoemd tenzij door een lid anders wordt gewenst.

In het verslag wordt melding gemaakt van wie aanwezig was van de effectieve leden en de plaatsvervangende leden, uitgenodigde deskundigen, de vertegenwoordigers van de politieke fracties in de gemeenteraad, de secretaris of ambtenaar die de secretaris bijstaat, en van de verontschuldigungen en afwezigheden.

Het verslag vermeldt de resultaten van de stemmingen en geeft daarbij eveneens een weerslag van de minderheidsstandpunten.

Nadat het verslag is goedgekeurd wordt het door secretaris en voorzitter ondertekend. Het verslag wordt ten laatste 30 dagen na de vergadering bezorgd aan de effectieve en plaatsvervangende leden.

Het verslag wordt door het secretariaat bewaard en ter inzage gelegd.

Een te verstrekken advies, dat eveneens door de voorzitter en de secretaris moet worden ondertekend, wordt aan de bevoegde instanties overgemaakt.

▪ **Artikel 12: adviesopbouw**

De adviezen worden als volgt opgebouwd:

1. omschrijving van de adviesvraag;
2. opgave van alle documenten die voor de commissie worden gebruikt om het advies te onderbouwen; formuleren van bedenkingen bij informatie die nodig wordt geacht om advies te verstrekken; opgave van eventueel ontbrekende informatie;
3. samenvatting van de informatie die werd bekomen uit de bespreking en de beraadslaging in de GECORO; informatie en visies van interne en externe deskundigen worden eveneens vermeld; weergave van de verschillende visies;
4. het eigenlijke advies met de duidelijke inhoudelijke motivering;
5. de stemverhouding en het eventuele, gemotiveerde minderheidsstandpunt met inbegrip van de namen van degenen die het minderheidsstandpunt hebben ingenomen.

De adviezen worden bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad en aan diegene die het advies vraagt. De GECORO vraagt uitdrukkelijk aan elke instantie waaraan de GECORO een advies heeft verleend, een afschrift van de notulen waarin het advies besproken wordt. De adviezen worden door het secretariaat bewaard en ter inzage gelegd van de bevolking.

▪ **Artikel 13: kosten en beheer van de middelen**

Alle kosten die voortvloeien uit de werking van de GECORO worden door het gemeentebestuur gedragen.

▪ **Artikel 14: informatieverstrekking**

1. De effectieve en plaatsvervangende leden van de GECORO hebben recht op inzage van alle stukken en documenten die verband houden met de bevoegdheid van de GECORO voor zover dit door andere wetgeving niet wordt verhinderd.
2. verslagen en adviezen van de GECORO zijn openbaar en worden ter inzage gelegd op de technische dienst van de gemeente. Dit wordt duidelijk en regelmatig meegedeeld door middel van het informatieblad van de gemeente.
3. van de werking van de GECORO wordt regelmatig verslag gegeven in het informatieblad van de gemeente. Eventueel richt de GECORO zelf informatiemomenten in over haar werking en adviezen, dit in samenspraak met het college.

4. op de technische dienst wordt een specifiek toegankelijke plaats aangeduid waar alle informatie voor de leden en het publiek verzameld en geordend wordt. Het betreft nuttige en bijzondere informatie, de verslagen van de vergaderingen en de adviezen.

▪ **Artikel 15: wijziging van het reglement**

De GECORO kan dit reglement slechts wijzigen als het voorstel daartoe op de agenda staat. In afwijking van artikel 6 van dit huishoudelijk reglement kan dergelijke wijziging niet ter zitting aan de agenda worden toegevoegd. Overeenkomstig artikel 10 van het besluit van de Vlaamse regering van 19/05/2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening gebeurt de stemming over een wijziging van het huishoudelijk reglement bij eenparigheid van stemmen.

▪ **Artikel 16: bekendmaking huishoudelijk reglement**

Een exemplaar van het huishoudelijk reglement wordt ter beschikking gehouden tijdens alle vergaderingen van de commissie en eventuele werkgroepen.

Een exemplaar van het huishoudelijk reglement wordt bezorgd aan elk lid van de GECORO, zowel effectief als plaatsvervangend, en aan de vaste secretaris.

Het huishoudelijk reglement wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd. Het huishoudelijk reglement, en elke latere wijziging ervan, wordt ter kennisgeving bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad.

▪ **Artikel 17: toekenning van presentiegelden**

Overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad van 26/09/2003 wordt aan de leden van de GECORO, met uitzondering van de secretaris, een presentiegeld toegekend dat gelijk is aan de helft van het presentiegeld van de gemeenteraad en dit voor het bijwonen van de vergaderingen van de GECORO. Er kan echter geen tweemaal presentiegeld worden verleend op een zelfde dag.

De presentiegelden worden verhoogd of verlaagd volgens de voor die schaal geldende regels van indexkoppeling.

Gedaan in zitting datum als boven.

Voor eensluidend uittreksel

De secretaris

De voorzitter

